

100% SUBVENCIONADO

APLICACIONES OFIMÁTICAS EN LA NUBE

60 HORAS

FAMILIA PROFESIONAL: INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

PUESTOS DE TRABAJO RELACIONADOS:

Dpto comercial
Dpto administrativo

OBJETIVOS:

Crear y gestionar de forma eficaz todos los tipos de documentos necesarios en la gestión ofimática en la nube

PERFIL: Personas desempleadas.

PROGRAMA FORMATIVO

1. INTRODUCCIÓN A GOOGLE DRIVE
2. INTRODUCCIÓN AL ESPACIO DE TRABAJO GOOGLE DRIVE
3. SERVICIOS ADICIONALES DE GOOGLE
4. GESTIÓN AVANZADA DE LA VENTANA DE INICIO DE GOOGLE DRIVE
5. MI UNIDAD EN GOOGLE DRIVE
6. GESTIÓN DE LOS ARCHIVOS EN GOOGLE DRIVE
7. CREACIÓN Y EDICIÓN BÁSICA EN GOOGLE DRIVE
8. EDICIÓN AVANZADA EN GOOGLE DOCUMENTOS
9. CREACIÓN Y EDICIÓN EN GOOGLE PRESENTACIONES
10. CREACIÓN Y EDICIÓN EN GOOGLE HOJAS DE CÁLCULO
11. CREACIÓN Y EDICIÓN EN GOOGLE FORMULARIOS
12. CREACIÓN Y EDICIÓN EN GOOGLE DIBUJOS
13. COMPARTIR DOCUMENTOS EN GOOGLE DRIVE
14. OPCIONES AVANZADAS DE COLABORACIÓN EN GOOGLE DRIVE
15. UTILIDADES PARA LAS APLICACIONES DE GOOGLE DRIVE
16. SOLUCIÓN DE PROBLEMAS EN GOOGLE DRIVE

¡INSCRÍBETE AHORA! 960 019 019

ACTIVIDAD FORMATIVA SUBVENCIONADA POR:

