

100% SUBVENCIONADO

## GESTIÓN DE HERRAMIENTAS DIGITALES EN EL ENTORNO PROFESIONAL

60 HORAS

**FAMILIA PROFESIONAL:** INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

**PUESTOS DE TRABAJO RELACIONADOS:**

Dpto administrativo  
Dpto comercial  
Asistente de Marketing

**OBJETIVOS:**

Definir los objetivos y estrategias para convertirse en empresa digital, en la actual situación de cambios profundos, innovando en productos y servicios digitales.

**PERFIL:** Personas desempleadas.

## PROGRAMA FORMATIVO

### 1. ESTRATEGIAS EN LA BÚSQUEDA, SELECCIÓN Y CONTRASTE DE INFORMACIÓN

- 1.1. Especificaciones de las funciones avanzadas del navegador
- 1.2. Identificación de buscadores según los objetivos de la búsqueda
- 1.3. Análisis de los parámetros de información de calidad
- 1.4. Utilización de parámetros de búsqueda avanzada

### 2. CONSOLIDACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LOS DATOS

- 2.1. Especificaciones para el almacenamiento de la información en ficheros
- 2.2. Aplicación de la sincronización de archivos y aplicaciones
- 2.3. Uso del almacenamiento en la nube
- 2.4. Clasificación y estructuración de datos con herramientas genéricas y específicas

### 3. ANÁLISIS, EXPLOTACIÓN Y VISUALIZACIÓN DE DATOS CON FUNCIONALIDADES COMPLEJAS

- 3.1. Estructuración de datos numéricos para facilitar el análisis y su interpretación
- 3.2. Elaboración de contenido digital por la recogida de datos
- 3.3. Reutilización de datos de diferentes fuentes.



**¡INSCRÍBETE AHORA! 960 019 019**

ACTIVIDAD FORMATIVA SUBVENCIONADA POR: