ÁREA FORMACIÓN

100% SUBVENCIONADO

TRÁMITES ONLINE CON LA SEGURIDAD SOCIAL

35 HORAS

FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

OBJETIVOS:

Analizar todos los servicios on-line de la Seguridad Social y las medidas de seguridad que se deben tomar cuando se realizan los trámites a través de Internet.

PERFIL: A consultar con el centro

OCUPACIÓN:

- Auxiliar administrativo/a
- Administrativo/a laboral
- Auxiliar de gestoría laboral
- Técnico/a o auxiliar de RRHH
- Administrativo/a de empresas
- Gestor/a de trámites para autónomos

PROGRAMA FORMATIVO:

1.Introducción a la sede electrónica de la Seguridad Social
2.Catálogo de servicios de sede electrónica
3.Comunicación con la tesorería general de la Seguridad Social
4.Comunicación de contratos
5.Comunicación de accidentes

¡INSCRÍBETE AHORA! 960 019 019

ACTIVIDAD FORMATIVA SUBVENCIONADA POR:

GENERALITAT VALENCIANA

Labora — Servicio Valenciano de Empleo y Formación

MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL

SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL SEPE